



Teitl: Title:	Polisi Cludiant Myfyrwyr
Fersiwn: Version	V4
I bwy mae'r Polisi hwn yn berthnasol? Who does this Policy Relate to?	Myfyrwyr / Staff / Myfyrwyr a Staff / Arall (rhowch fanylion) Students

Cydraddoldeb ac Amrywiaeth / Equality & Diversity

Dolen at Gam 1 Asesu Effaith (ar Gydraddoldeb a'r Gymraeg): / Impact Assessment Stage 1 (Equality & Welsh) link:	Student Transport EIA
<i>Effaith ar yr Iaith Gymraeg</i> <i>Mae asesiad effaith wedi'i gynnal ar y polisi hwn i ystyried ei effaith ar yr Iaith Gymraeg yn unol â Safonau'r Gymraeg (94-104) a Mesur yr Iaith Gymraeg (Cymru) 2011.</i>	<i>Welsh Language Impact</i> An impact assessment has been carried out on this policy to consider its effect on the Welsh Language in accordance with the Welsh Language Standards (94-104) and the Welsh Language (Wales) Measure 2011.

Adolygu a Chymeradwyo / Review and Approval

Perchennog y Ddogfen: Document Owner:	<i>Teitl swydd / Job title</i> <i>Head of Learner Services</i>		
Ymgynghoriad / Consultation:	<i>Rhestrwch nhw / Please list</i> <i>Student Services Team/ Senior Management Team/Executive Management Team</i>		
Dyddiad cymeradwyo / Date Approved	Cymeradwyaeth y Pwyllgor Mewnol e.e. Grŵp Diogelu / Internal Committee Approval e.g. Safeguarding Group	<i>Enw'r Grŵp a'r Dyddiad / Name of group & date</i>	
	Pwyllgor Cyfathrebu a Diwylliant / Communications & Culture Committee:	24/4/24	
	Pwyllgorau'r Bwrdd / Board Committees:	Pwyllgor Archwilio a Risg / Audit & Risk Committee:	<i>Os yn berthnasol / If applicable</i>
		Pwyllgor Cwricwlwm a Safonau / Curriculum & Standards Committee	13/5/24
		Pwyllgor Cyllid, Pobl a Diwylliant / Finance, People & Culture Committee:	23/5/24
Corff Llywodraethu / Governing Body:	17 Mehefin 2024		
Dyddiad Adolygu: Review Date:	<i>Mehefin 2027</i>		

Anfonwch y ddogfen wedi ei chymeradwyo i'w chyfieithu gan ddefnyddio'r [Ffurflen Cais Cyfieithu](#)
Send approved document for Translation using the [Translation Request Form](#)

Rhifwch bob adran a pharagraff
Please number each section and paragraph

Tabl Cynnwys

Polisi Cludiant Myfyrwyr

1. Cyflwyniad	3
2. Cymhwysedd	4
3. Dysgwyr sydd ag Anghenion Dysgu Ychwanegol	5
4. Ceisiadau a Chyfrifoldebau	5
5. Cludiant Dibynyddion	5
6. Telerau ac Amodau defnyddio Gwasanaethau Cludiant y coleg	6
7. Proses Apeliadau	7
8. Ansawdd	7
9. Safonau'r Gymraeg	7
10. Polisi Monitro ac Adolygu	7

Polisi Cludiant Myfyrwyr

1. Cyflwyniad

- 1.1 Pwrpas y polisi hwn yw darparu canllawiau ynghylch trefniadau cludiant y mae'r Coleg yn eu rheoli i alluogi myfyrwyr i gyrraedd holl safleoedd y Coleg a theithio oddi yno.
- 1.2 Mae'r [Lwfans Cynhaliath Addysg \(LCA\)](#) a [Grant Dysgu AB Llywodraeth Cymru](#) (WGLG) yn daliadau a wneir i fyfyrwyr llawn amser, sy'n byw yng Nghymru, yn dibynnu ar incwm y cartref. Bwriad yr arian yw helpu gyda threuliau o ddydd i ddydd fel teithio i'r Coleg ac oddi yno.
- 1.3 Mae darpariaeth cludiant y Coleg yn hwyluso cludo dros 4000 o fyfyrwyr bob dydd o bell ac agos. Mae'r ddarpariaeth gludiant i raddau helaeth yn gymysgedd o fysiau'r Coleg (dan gontract) a thocynnau bws cyhoeddus Arriva yn dymhorol.
- 1.4 Mae pob bws coleg yn gollwng ac yn codi o'r safle ac mae'r teithiau dychwelyd yn dilyn yr un llwybrau â'r daith ar y ffordd yno. Cyhoeddir union bwyntiau codi, llwybrau ac amseroedd cyrraedd/ymadael ar [wefan y Coleg](#). Sylwch y gall yr amserlen hon newid, gwnewch yn siŵr eich bod yn gwirio'r amseroedd ar gyfer eich pwynt codi eto ddechrau mis Medi.
- 1.5 Caiff pwyntiau codi eu hystyried yn ofalus gan y Coleg, ac nid ydym yn gallu ymestyn nac ychwanegu arosfannau yn y flwyddyn academaidd. Caiff y llwybrau presennol eu hadolygu i sicrhau eu bod yn parhau i fod yn hyfyw yn ariannol, a gallant newid neu ganslo ar unrhyw adeg ar gyfer gofynion gweithredol ac effeithlonrwydd.
- 1.6 Bydd y defnydd mwyaf effeithlon o adnoddau yn pennu'r dull cludiant a ddarperir, e.e. tocyn ar gyfer bws Coleg neu docyn bws Arriva yn dymhorol.
- 1.7 Beth bynnag yw eich ymholiadau cludiant, byddwn yn ceisio helpu lle bynnag y bo modd. Ffoniwch ni ar 0300 30 30 007 neu e-bostiwch transport@cambria.ac.uk a byddwn yn rhoi'r wybodaeth sydd ei hangen arnoch i deithio'n ddiogel i'r Coleg ac oddi yno.
- 1.8 Mae'r Coleg yn gweithredu Cynllun Cronfa Wrth Gefn Ariannol (FCF), sef cynllun y gellir ei ddefnyddio i ddarparu cymorth ariannol i'r dysgwyr cymwys hynny y gallai eu mynediad at addysg gael ei atal gan ystyriaethau ariannol. I gael gwybod rhagor am y cynllun a'r cymhwyster, cysylltwch â'r Gwasanaethau Myfyrwyr ar 0300 30 30 007 neu e-bostiwch gwasanaethaumyfywrwyr@cambria.ac.uk.

Nodwch y bydd Coleg Cambria yn cyflwyno newidiadau i'r meini prawf cymhwysedd o fis Medi 2025 ymlaen a hefyd tâl cymhorthdal am ddarparu cludiant i fyfyrwyr cymwys. Mae'r newidiadau hyn er mwyn helpu i sicrhau bod cost teithio yn parhau mor isel â phosibl a'n bod yn parhau i gynnig dull cost-effeithiol, diogel a chyfforddus o deithio i safleoedd y Coleg ac oddi yno.

2. Cymhwysedd

2.1. Mae'r Coleg yn hyrwyddo ac yn cefnogi teithio annibynnol ar gyfer pob myfyriwr. Dim ond myfyrwyr awdurdodedig a chymwys deithio ar fysiau'r Coleg.

Meini prawf ar gyfer 2024/2025

2.2. I gael tocyn teithio am ddim i'ch galluogi i deithio i'ch campws naill ai ar fysiau a ddarperir gan y Coleg neu drwy'r gwasanaeth bysiau cyhoeddus, mae angen i chi fodloni'r meini prawf canlynol:

- Bod yn fyfyrwr llawn amser (gan gynnwys addysg llawn amser)
- Yn byw (yng Nghymru a Lloegr) bellter o fwy na 3 milltir o safle'r coleg y maen nhw'n mynd iddo.

Meini prawf ar gyfer Medi 2025 ymlaen

2.3 I gael tocyn teithio â chymhorthdal i'ch galluogi i deithio i'ch safle naill ai ar fysiau a ddarperir gan y Coleg neu drwy'r gwasanaeth bysiau cyhoeddus, mae angen i chi fodloni'r meini prawf canlynol;

- **Cofrestru fel myfyriwr amser llawn (gan gynnwys myfyrwyr AB/AU llawn amser)**
- **Bod yn byw (yng Nghymru a Lloegr) bellter o fwy na 3 milltir o safle agosaf y Coleg sy'n cynnig eich cwrs dewisol.**

2.3.1 Y tâl am docyn teithio â chymhorthdal fydd £90.00 y tymor i fyfyrwyr 18 oed neu iau ar 31 Awst a £160 y tymor i fyfyrwyr 19+ oed ar 31 Awst. Mae'r taliadau â chymhorthdal wedi cael eu diystyru'n gyfartal o gost wirioneddol y Coleg yn prynu Ysgolhaig Arriva neu docyn Teithio Tymhorol Oedolion Arriva.

2.3.2 Mae'r Coleg yn cadw'r hawl i adolygu'r gyfradd codi tâl yn flynyddol ac i gynyddu'r tâl â chymhorthdal bob blwyddyn academiaidd yn unol â chostau cynyddol contractau cludiant a phrisiau teithio Arriva.

2.4. Mae'r terfyn tair milltir yn cael ei fesur ar hyd y llwybr cerdded diogel agosaf sydd ar gael. Lle mae'n rhaid cyfrifo milltiroedd a llwybrau rheiddiol er mwyn pennu cymhwysedd o dan y polisi hwn, bydd y Coleg yn defnyddio System Gwybodaeth Ddaearyddol gyfrifiadurol.

2.5. Nid yw cludiant yn cael ei ddarparu o gartref ond o bwynt casglu cymeradwy. Darperir cludiant bwydo ar gyfer myfyrwyr cymwys o dan 19 oed (ar 31 Awst) neu sydd ag anabledd dysgu neu gorfforol ac y mae eu man casglu agosaf fwy na 3 milltir o'r man casglu dynodedig agosaf ar lwybr cludiant Coleg.

2.6. Dylai myfyrwyr sydd angen trefniadau cludiant ychwanegol dros dro barhau i fynd i'r Coleg sy'n deillio o gyflyrau meddygol sy'n arwain at leihad dros dro mewn symudedd gysylltu â gwasanaethau myfyrwyr yn y lle cyntaf a fydd yn cynghori ynghylch argaeledd unrhyw ddarpariaeth dros dro briodol.

3 Dysgwyr ag Anghenion Dysgu Ychwanegol

- 3.1 Mae'r Coleg wedi ymrwymo i gymryd pob cam rhesymol i weithredu neu addasu'r polisi gan ystyried amgylchiadau pob myfyriwr unigol. Bydd y gofynion cludiant yn dibynnu ar amgylchiadau unigol a bydd pob cais yn cael ei ystyried yn ôl ei rinweddau ei hun.

4 Ceisiadau a Chyfrifoldebau

- 4.1. Asesir pob cais am gludiant ar gyfer cymhwysedd ar gyfer pob blwyddyn academiaidd o gofrestru yn seiliedig ar ei rinweddau ei hun ac amgylchiadau pob unigolyn, e.e. gall cyfeiriad union effeithio ar gymhwysedd.
- 4.2. Gweinyddir pob cais am gludiant gan y tîm Gwasanaethau Myfyrwyr yn unol â Pholisi Cludiant Myfyrwyr y Coleg. Bydd y tîm Gwasanaethau Myfyrwyr yn rhoi gwybod i fyfyrwyr yn uniongyrchol am ganlyniad eu cais am docyn cludiant, a threfniadau ar gyfer dosbarthu tocynnau teithio.
- 4.3 Rhaid i chi gario eich tocyn teithio bob amser wrth deithio ar fws i'r Coleg/o'r Coleg, a mae'n ofynnol i chi ei ddangos i'r gyrrwr wrth fynd ar y bws. Sylwch fod gan y gyrrwr yr hawl i wrthod teithio os na allwch ddangos pàs dilys. Os byddwch yn colli'ch tocyn teithio Arriva codir ffi weinyddol o £25 i gael un newydd.
- 4.4 Os ydych yn byw mewn dau gartref gwahanol (myfyrwyr 18 oed neu iau), gallwch brynu tocyn teithio Coleg ychwanegol am £25.00 y flwyddyn academiaidd. Bydd angen gohebiaeth arnom gan riant/gwarcheidwad i gadarnhau eich sefyllfa fyw, a fydd yn cael ei wirio gyda'ch riant/gwarcheidwad cyn i docyn cludiant ychwanegol y Coleg gael ei roi.
- 4.5. Mae'r Polisi Cludiant Myfyrwyr ar gael ar wefan y Coleg a Mewnwyd y Myfyrwyr. Yn ystod y cyfnod ymsefydlu, caiff pob myfyriwr wybod sut a ble i ddod o hyd i bolisiâu'r Coleg. Yn ogystal, gellir dod o hyd i'r wybodaeth hon yn y prospectws. Mae gwybodaeth hefyd ar gael yn ystod cyfweiliadau derbyn, digwyddiadau agored y Coleg neu drwy alw i mewn i'r Gwasanaethau Myfyrwyr ym mhob safle'r Coleg.
- 4.6. Bydd pob cais nad yw'n cydymffurfio â'r Polisi Cludiant Myfyrwyr yn cael ei ystyried gan banel, dan gadeiryddiaeth Pennaeth Gwasanaethau Dysgwyr.
- 4.7 Yn weithredol o fis Medi 2025, yn dilyn cyflwyno tâl â chymhorthdal am docynnau cludiant, bydd yr holl fyfyrwyr cymwys yn gyfrifol am dalu eu tâl â chymhorthdal am docyn cludiant Coleg trwy WisePay (gwasanaeth taliadau Coleg ar-lein diogel), yn unol â'r dyddiadau cau a bennwyd gan y Gwasanaethau Myfyrwyr.

5. Cludiant Dibynyddion

- 5.1 Ni chaniateir i ddibynyddion myfyrwyr deithio ar gludiant Coleg oherwydd rheoliadau swiriant. Dylid cyfeirio unrhyw anawsterau cludiant penodol at y Gwasanaethau Myfyrwyr i gael cymorth pellach.

6. Telerau ac Amodau Defnyddio Gwasanaethau Cludiant Coleg

- 6.1 Er y gwneir pob ymdrech resymol i barhau i gynnal gwasanaethau cludiant yn ddiraffferth, mae amgylchiadau y tu hwnt i'r rheolaeth (fel tywydd gwael a chau ffyrdd) a allai darfu ar y gwasanaeth ar fyr rybudd, na ellir dal y Coleg yn atebol amdano
- 6.2 Rhaid i fyfyrwyr gymryd cyfrifoldeb llawn bob amser am eu tocyn teithio ac wrth fynd ar fws, boed yn fws coleg neu'n wasanaeth cyhoeddus, rhaid iddynt ddangos pàs teithio dilys i'r gyrrwr.
- 6.3 Os gwelwch nad oes angen eich tocyn teithio arnoch mwyach ar gyfer eich taith i'r coleg ac oddi yno, dychwelwch eich tocyn teithio i'r Gwasanaethau Myfyrwyr. Mae hyn yn ein galluogi i reoli adnoddau'n effeithlon a sicrhau bod tocynnau teithio ar gael i'r rhai sydd eu hangen.
- 6.4 Mae gwybodaeth am gludiant yn gywir ar adeg argraffu, fodd bynnag, gellir ailasesu costau, llwybrau a manau codi ar unrhyw adeg ar gyfer gofynion gweithredol ac effeithlonrwydd.
- 6.5 Mae'r holl wasanaethau cludiant yn estyniad i'r coleg, ac felly mae'r Cod Ymddygiad Myfyrwyr yn berthnasol i bob myfyriwr sydd ag awdurdod i deithio ar gludiant Coleg. Yn enwedig wrth deithio ar fysiau Cludiant Coleg, rhaid i fyfyrwyr;
- Ymatal rhag chwarae cerddoriaeth uchel neu weithredu dyfais bersonol mewn cyfrol y gall teithwyr eraill ei chlywed
 - Peidio â gadael sbwriel neu daflu eitemau ar y bws
 - Dilyn cyfarwyddiadau staff a gyrrwr bws y Coleg, a gweithredu mewn modd sy'n rhoi sylw dyledus i ddiogelwch a chysur myfyrwyr eraill, gan gynnwys peidio sefyll wrth ymyl allanfeydd brys, mynedfa'r cerbyd, wrth ymyl y gyrrwr neu eistedd mewn gangffyrdd
 - Os oes gwregysau diogelwch ar y cerbyd, mae'n ofyniad cyfreithiol bod yn rhaid i'r myfyriwr ei wisgo. Mae hyn er diogelwch y myfyriwr ac efallai y bydd y myfyriwr yn atebol am gael ei erlyn os nad yw'n ei wisgo
 - Peidio â siarad â'r gyrrwr tra bo'r bws yn symud, rhwystro gweledigaeth y gyrrwr neu fel arall yn tynnu sylw, oni bai mewn argyfwng
 - Dim ymyrryd ag offer a osodwyd ar y cerbyd
 - Peidio â difrodi neu ddifwyno unrhyw ran o'r cerbyd
 - Dim ysmegu, gan gynnwys e-sigaréts a fepio
 - Peidio â symud o gwmpas tra bod y bws yn symud ac aros yn eistedd
- 6.6 Mae'r Coleg yn cadw'r hawl i gymryd unrhyw fesurau eraill y maent yn credu sy'n angenrheidiol i ddiogelu diogelwch a chysur myfyrwyr a staff eraill gan gynnwys gwahardd y myfyriwr dros dro neu'n barhaol rhag teithio gyda ni yn dilyn digwyddiad o gamymddwyn. Os rhoddir gwaharddiad ar waith, cyfrifoldeb y myfyriwr yw gwneud trefniadau teithio annibynnol amgen i'r Coleg ac oddi yno am weddill y flwyddyn academaidd.

- 6.7 Ni all y Coleg a'r gweithredwyr bysiau fod yn atebol am unrhyw golled neu anghyfleustra i fyfyrwyr os nad ydynt yn cadw at delerau ac amodau gwasanaethau cludiant.
- 6.8 Os bydd myfyriwr yn colli ei fws, ei gyfrifoldeb ef yw trefnu cludiant amgen i'r Coleg ac oddi yno.
- 6.9 Mae bysiau coleg yn gadael yn brydlon felly mae'n rhaid i fyfyrwyr sicrhau eu bod ar safle bws y Coleg ddeng munud cyn amser gadael. Ni fydd y Coleg yn atebol os bydd myfyriwr yn colli ei fws adref o'r Coleg.

7. Proses Apeliadau

- 7.1 Os ydych wedi gwneud cais am docyn teithio ac wedi cael gwybod gan y Gwasanaethau Myfyrwyr nad ydych yn bodloni'r meini prawf cymhwysedd ynghyd â'r rheswm pam, ond eich bod yn credu bod rhesymau eithriadol pam y dylid ailystyried eich cais am daith, gallwch gyflwyno apêl.
- 7.2 Bydd Panel Apeliadau Cludiant Annibynnol yn ymgynnull i ystyried pob apêl yn erbyn penderfyniad y Panel Cludiant. Fe'ch hysbysir o'r penderfyniad o fewn 10 diwrnod gwaith ar ôl cael yr apêl.

8. Ansawdd

- 8.1. Bydd ansawdd y gwasanaeth yn cael ei sicrhau trwy gontractio gyda gweithredwyr trwyddedig priodol. Gall y Coleg gael mân gwynion a sylwadau gan fyfyrwyr ynghylch cludiant a fydd yn cael ei drin gan y Gwasanaethau Myfyrwyr a'r contractwr cludiant perthnasol. Bydd cwynion o natur fwy difrifol yn cael sylw drwy bolisi cwynion y Coleg.

9. Y Gymraeg

- 9.1 Yn unol â Safonau'r Gymraeg, mae'r canllawiau hyn ar gael yn Gymraeg a Saesneg. Bydd yr holl gyfarfodydd, gohebiaeth a gwasanaethau cymorth sy'n dod o fewn y polisi hwn a'r gweithdrefnau cysylltiedig yn cael eu cynnig yn Gymraeg.

10. Polisi Monitro ac Adolygu

- 10.1 Oherwydd natur ddeinamig y gwasanaeth ac yn dibynnu ar yr adnoddau sydd ar gael, gall y Pennaeth Gwasanaethau Dysgwyr ofyn am adolygiad o'r Polisi Cludiant Myfyrwyr yn ystod y flwyddyn academiaidd a chyn y dyddiad adolygu polisi y cytunwyd arno.

DIWEDD